



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU
„INSTALACJE WYKORZYSTUJĄCE ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII
NA POTRZEBY BUDYNKÓW MIESZKALNYCH W GMINIE
SUCHOWOLA”**

§ 1

DEFINICJE

- 1) Budynek mieszkalny jednorodzinny – budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
- 2) Budynek mieszkalny wielorodzinny – każdy budynek służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, który nie jest budynkiem mieszkalnym jednorodzinny.
- 3) Budynek mieszkalny – budynek mieszkalny jednorodzinny lub budynek mieszkalny wielorodzinny.
- 4) Budynek niemieszkalny – w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Wnioskodawcy.
- 5) Budynek nowobudowany – budynek mieszkalny będący w trakcie budowy, który zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały najpóźniej do dnia odbioru końcowego przeprowadzonego przez Inspektora Nadzoru.
- 6) Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „Instalacje wykorzystujące odnawialne źródła energii na potrzeby budynków mieszkalnych w gminie Suchowola”, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, realizowane przez Gminę Suchowola na podstawie umowy zawartej z Województwem Podlaskim dnia nr¹
- 7) Grant – wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 udzielane w formie refundacji części poniesionych kosztów montażu instalacji OZE przez Grantobiorców.
- 8) Grantodawca – podmiot, który na podstawie Umowy Powierzenia Grantu udziela Grantobiorcy wsparcia finansowego Grantobiorcy; w tym wypadku Gmina Suchowola.
- 9) Grantobiorca – Wnioskodawca, który podpisał Umowę Powierzenia Grantu z Grantodawcą.

¹ Dane zgodnie z umową z Województwem Podlaskim

- 10) Gospodarstwo domowe (rodzina) – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się.
- 11) Inspektor Nadzoru - powołany przez Grantodawcę w ramach Projektu podmiot nadzorujący odbiór końcowy instalacji OZE.
- 12) Instalacja solarna - zespół urządzeń składający się z kolektorów słonecznych, zasobnika ciepłej wody użytkowej, niezbędnej armatury oraz zabezpieczeń, służący do pozyskiwania energii ze Słońca oraz wykorzystywania jej do podgrzewania wody na cele użytkowe. Podstawowe wymogi, które musi spełniać instalacja solarna realizowana w ramach Projektu określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 13) Instalacja OZE (także: instalacja odnawialnego źródła energii) – instalacja solarna.
- 14) Koszty kwalifikowane - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 15) Koszty niekwalifikowane - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów niekwalifikowanych określone zostały w załączniku nr 5 do Regulaminu.
- 16) Lista Zakwalifikowanych - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w § 7 niniejszego Regulaminu i zostali zakwalifikowani do podpisania Umowy Powierzenia Grantu w ramach dostępnej kwoty przyznanej Grantodawcy przez Województwo Podlaskie na cele udzielenia Grantów zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.
- 17) Lista Uzupelniająca - lista obejmująca Wnioskodawców, których wnioski spełniły kryteria formalne a na podstawie wyników oceny kryteriów merytorycznych nie zostali zakwalifikowani do podpisania Umowy Powierzenia Grantu ze względu na brak dostępności wystarczających środków przyznanych Grantodawcy przez Województwo Podlaskie na cele udzielenia Grantów na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu. Wnioskodawcy z Listy Uzupelniającej mogą wziąć udział w projekcie w wyniku przesunięcia na Listę Zakwalifikowanych w sytuacjach opisanych w § 9.
- 18) Nabór – proces wyboru grantobiorców prowadzony przez Gminę na podstawie niniejszego Regulaminu w ramach Projektu.
- 19) Regulamin – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji polegającej na budowie infrastruktury służącej do produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
- 20) Trwałość Projektu – okres, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie,

co należy rozumieć jako brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego na rzecz Gminy w ramach Projektu. Informacja o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu będzie dostępna na stronie internetowej Gminy poświęconej Projektowi.

21) Wnioskodawca – osoba fizyczna:

- *będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym, albo*
- *posiadająca inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością w zakresie niezbędnym do wykonania instalacji OZE – pod warunkiem, że obejmuje ono co najmniej okres do dnia,²*

położoną na terenie Gminy Suchowola, na której zamontowana zostanie instalacja OZE.

W Projekcie mogą również uczestniczyć osoby fizyczne, dla których budynek mieszkalny objęty Projektem **stanowi miejsce rejestracji i jednocześnie nie stanowi miejsca faktycznego prowadzenia** działalności gospodarczej lub rolniczej.

Do Projektu nie mogą być zgłoszone budynki mieszkalne, które stanowią w jakiegokolwiek części miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.

Wnioskodawcą jest w zależności od przypadku jedna osoba fizyczna (jedyne właściciel / jedyny użytkownik wieczysty / jedyny posiadacz innego tytułu prawnego) albo kilka osób fizycznych (w przypadku współwłasności – wszyscy współwłaściciele; w przypadku użytkownika wieczystego – wszyscy użytkownicy wieczystości; wszystkie osoby posiadające inny tytuł prawny).

W przypadku kilku osób będących Wnioskodawcą należy wybrać jedną osobę jako reprezentującą wszystkich Wnioskodawców. Będzie ona uprawniona do reprezentowania wszystkich Wnioskodawców w procesie aplikowania o przyznanie grantu, jak również do podpisania Umowy Powierzenia Grantu.

22) Wykonawca – podmiot wykonujący na zlecenie Grantodawcy montaż instalacji OZE, posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie oraz spełniający wymagania określone w załączniku nr 8 do Regulaminu.

§ 2.

INFORMACJA OGÓLNE

² Data zostanie określona na co najmniej 65 miesięcy od planowanego terminu finansowego zakończenia całego Projektu określonego w umowie z Województwem Podlaskim.

1. Celem Projektu jest podniesienie poziomu produkcji i wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych przez gospodarstwa domowe z terenu Gminy Suchowola, co przyczyni się do poprawy stanu środowiska naturalnego, jakości powietrza i ograniczenie emisji gazów cieplarnianych.
2. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru wniosków o przyznanie Grantu i uczestnictwa w Projekcie.
3. Projekt jest realizowany w formule grantowej zgodnie z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. W ramach Projektu mogą być realizowane inwestycje z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii cieplnej wykorzystujących energię słoneczną, polegające na instalacji kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych na potrzeby własne Grantobiorców.
5. Wysokość Grantu wynosi 65% kosztów kwalifikowanych montażu instalacji OZE, przy czym wysokość kosztów kwalifikowanych podlega ograniczeniu zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 5 Regulaminu i zostanie ustalona ostatecznie na podstawie faktycznych kosztów poniesionych przez Grantobiorcę na realizację instalacji OZE zgodnie z zapisami Umowy Powierzenia Grantu.
6. Katalog kosztów kwalifikowanych (tzn. podlegających finansowaniu z Grantu) i niekwalifikowanych (tych, które nie podlegają finansowaniu z Grantu) został określony w załączniku nr 5 do Regulaminu.
7. Wnioskodawca może dokonać wyboru jednej OZE spośród:
 - 1) instalacji solarnej dostosowanej do potrzeb 1-3 osób, 4-5 osób lub 6 i więcej osób – w zależności od liczby osób tworzących dane gospodarstwo domowe.
8. Energia wytworzona w instalacji OZE może być przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby mieszkańców (Grantobiorców). Niedopuszczalne jest wykorzystanie energii na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności rolniczej.
9. Nie dopuszcza się montażu instalacji OZE na budynkach, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem instalacji OZE na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymienią pokrycie dachowe na nowe. Fakt montażu instalacji na dachu wykonanym z materiałów pozbawionych azbestu będzie weryfikowany na etapie odbioru instalacji przez Inspektora Nadzoru. W przypadku wymiany pokrycia zawierającego azbest przed wykonaniem instalacji OZE weryfikowana będzie dokumentacja potwierdzająca

wykonanie prac i przekazania materiałów zawierających azbest do utylizacji zgodnie z przepisami prawa.

10. Wykonanie instalacji OZE możliwe jest również na lub w budynkach nowobudowanych pod warunkiem złożenia oświadczenia, że budynek zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały do dnia odbioru końcowego przeprowadzonego przez Inspektora Nadzoru.
11. Moc kolektorów słonecznych powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię ciepłą.
12. W przypadku instalacji solarnej ustala się następujące parametry:
 - 1 lub 2 kolektor dla gospodarstwa złożonego z 1-3 osób,
 - 2 lub 3 kolektory dla gospodarstwa złożonego z 4-5 osób,
 - 3 lub 4 kolektory dla gospodarstwa złożonego z 6 i więcej osób,przy czym minimalna moc wyjściowa z jednego kolektora przy nasłonecznieniu 1000 W/m^2 i różnicy temperatur $T_m - T_a = 30 \text{ K}$ (wg normy ISO 9806) wynosi:
 - 1345 W - dla kolektora płaskiego
 - 2227 W – dla kolektora próżniowego.³
13. Energia ciepła w przypadku instalacji solarnej będzie magazynowana w zasobniku ciepłej wody lub w zbiorniku buforowym.
14. Instalacja OZE może być montowana w sposób zintegrowany z budynkiem (na dachu budynku mieszkalnego lub budynku gospodarczego) lub na gruncie przy budynku. W związku z tym do ceny netto kompleksowej usługi montażu instalacji Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
15. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalację OZE realizowaną w ramach Projektu określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
16. Minimalny zakres testów i pomiarów, jakie musi przeprowadzić Wykonawca po montażu instalacji OZE określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
17. Instalacja OZE może być zamontowana wyłącznie w/przy budynku ze sprawnymi instalacjami oraz na dachu w dobrym stanie technicznym.
18. Grantobiorca zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy instalacji OZE, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników Projektu w okresie Trwałości Projektu.

³ Wymogi techniczne dotyczące instalacji mogą zostać zmodyfikowane – Wnioskodawca przed uruchomieniem naboru przeprowadzi konsultacje z projektantami branży sanitarnej w celu ustalenia parametrów optymalnych biorąc pod uwagę postęp technologiczny w zakresie produktów dostępnych na rynku.

19. Grantobiorca zobowiązany będzie na okres Trwałości Projektu ubezpieczyć instalację OZE bezpośrednio lub w ramach ubezpieczenia budynku.
20. Wnioskodawca zobowiązany będzie w okresie Trwałości Projektu dokonywać okresowych przeglądów instalacji wynikających z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę, wytycznych producentów oraz właściwych przepisów krajowych.
21. Wszelkie koszty napraw instalacji OZE będą ponoszone w całości przez Wnioskodawcę albo też naprawy takie będą wykonywane w ramach uzyskanych uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
22. Instalacja kolektorów słonecznych będzie wyposażona w ciepłomierz. Grantobiorca zobowiązany będzie do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii zgodnie z postanowieniami Umowy Powierzenia Grantu (załącznik nr 9 do Regulaminu).

§ 3.

WNISKODAWCY

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca *właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości* położonej na terenie Gminy, w obrębie której zostanie zamontowana instalacja OZE. Dopuszczalne jest legitymowanie się także innym udokumentowanym prawem do dysponowania nieruchomością pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres do daty określonej w § 1 pkt 22) i dopuszcza realizację instalacji OZE w planowanym przez Wnioskodawcę zakresie.
2. Do Projektu nie mogą być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.
3. W przypadku zarejestrowanej w budynku objętym Projektem działalności gospodarczej lub rolniczej, mieszkaniec zapewni, iż energia z instalacji OZE będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostanie potwierdzone oświadczeniem zawartym w treści Wniosku o wypłatę Grantu (załącznik nr 7 do Regulaminu).
4. W przypadku współwłasności nieruchomości (względnie kilku użytkowników wieczystych lub kilku dysponentów na podstawie innego tytułu do nieruchomości) wszyscy współwłaściciele (użytkownicy wieczysti lub dysponenti na podstawie innego tytułu) muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania wniosku wskazać jedną osobę do ich reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu, w tym do podpisania w ich imieniu i na ich rzecz Umowy Powierzenia Grantu i wskazania rachunku bankowego, na który zostanie wypłacony Grant.

5. W przypadku budynków nowobudowanych dodatkowym warunkiem wypłaty grantu będzie oddanie budynku do użytkowania oraz jego zasiedlenie do dnia odbioru instalacji przez Inspektora Nadzoru.
6. Nie dopuszcza się montażu instalacji OZE na budynkach, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem instalacji OZE, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe.
7. Stroną Umowy Powierzenia Grantu mogą być wyłącznie osoby nieposiadające zaległych (ponad 7 dni od daty wymagalności) zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy. W przypadku kilku współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, osób posiadających inny tytuł do nieruchomości warunek będzie weryfikowany wobec wszystkich tych osób na etapie podpisania Umowy Powierzenia Grantu.
8. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych zgodnie z postanowieniami Umowy Powierzenia Grantu oraz niniejszego Regulaminu.

§ 4.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE GRANTU

1. Nabór wniosków o udzielenie Grantu prowadzony będzie w okresie od do⁴ w następujących lokalizacjach:
..... w godzinach
2. Wzór Wniosku o przyznanie Grantu wraz z wykazem wymaganych załączników przedstawia Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wzór Wniosku oraz Regulamin wraz z załącznikami są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy <http://www.suchowola.pl/>.....
4. Wnioski będą przyjmowane wyłącznie w formie papierowej w miejscu i w terminach określonych w ust. 1 powyżej. Dopuszcza się przesłanie dokumentów drogą pocztową lub przez kuriera – w takiej sytuacji o dochowaniu terminu określonego w ust. 1 decyduje data i godzina wpływu wniosku.

⁴ Nabór będzie trwać co najmniej 30 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze przez Gminę.

5. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być zszyty w jeden pakiet i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami Wnioskodawcy / Wnioskodawców.
6. Dopuszcza się działanie przez pełnomocnika. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do wniosku odpowiedniego pełnomocnictwa z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa jeśli taka jest wymagana, z którego jednoznacznie wynikać będzie uprawnienie do złożenia wniosku w imieniu mocodawcy, podpisania w jego imieniu Umowy Powierzenia Grantu oraz jej zrealizowania.
7. Jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek w ramach naboru. Tym samym osoba będąca właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym / posiadająca inny tytuł prawny do więcej niż jednego budynku mieszkalnego może złożyć wniosek dotyczący tylko jednego z nich. Złożenie kilku wniosków przez jedną osobę skutkować będzie odrzuceniem każdego ze złożonych wniosków.
8. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku dla danego budynku (obejmującego instalację solarną). Złożenie większej liczby wniosków dla budynku skutkować będzie odrzuceniem każdego z nich.
9. W momencie złożenia wniosku Wnioskodawca zostanie zarejestrowany, otrzyma numer ewidencyjny oraz uzyska potwierdzenie przyjęcia wniosku. W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową lub przez kuriera, potwierdzenie zostanie przesłane na adres mailowy wskazany we wniosku, a w przypadku jego braku – na adres wskazany we wniosku jako adres do korespondencji.
10. Numer ewidencyjny nadany w momencie złożenia Wniosku służyć będzie do jego identyfikacji w trakcie wyboru wniosków do podpisania Umowy Powierzenia Grantu i w trakcie dalszej realizacji Projektu.
11. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Brakujące elementy wniosku złożonego z zachowaniem terminu mogą być uzupełnione po jednokrotnym skutecznym wezwaniu do uzupełniania. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie drogą telefoniczną lub mailową na podstawie danych kontaktowych zawartych we wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków w terminie 7 dni od wezwania. Wnioski nieuzupełnione w terminie zostaną odrzucone. Wnioski zostaną odrzucone także w przypadku braku możliwości kontaktu z Wnioskodawcą drogą telefoniczną lub mailową, a brak możliwości kontaktu będzie dokumentowany przez Grantodawcę poprzez sporządzenie odpowiedniej notatki służbowej.
13. Wnioski będą podlegały ocenie zgodnie z kryteriami określonym w § 7 Regulaminu.

§ 5.

DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU

1. Wniosek o przystąpienie do Projektu składa się z:
 - a) wypełnionego formularza wniosku o przyznanie Grantu (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) oświadczenia dotyczącego zasiedlenia i oddania do użytkowania nowo budowanego budynku (jeżeli dotyczy),
 - c) oświadczenia o wymianie pokrycia dachowego w postaci materiału zawierającego azbest (jeżeli dotyczy),
 - d) upoważnienia osoby podpisującej wniosek do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli lub użytkowników wieczystych/dysponentów (jeżeli dotyczy),
 - e) pełnomocnictwa z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (jeżeli dotyczy),
 - f) ankiety dla instalacji solarnej (jeżeli dotyczy),
 - g) kserokopii Karty Dużej Rodziny przyznanej na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1390 ze zm.) (jeżeli dotyczy),
 - h) postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej (jeżeli dotyczy),
 - i) dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) (jeżeli dotyczy),
2. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez właściciela / współwłaściciela / użytkownika wieczystego / osobę posiadającą inny tytuł do nieruchomości.
3. Koszty związane z pozyskaniem załączników, wypełnieniem i dostarczeniem oraz uzupełnieniem wniosku pokrywa Wnioskodawca.

§ 6.

INFORMACJE FINANSOWE

1. Warunkiem podpisania Umowy Powierzenia Grantu jest umieszczenie Wnioskodawcy na Liście Zakwalifikowanych oraz spełnienie wszystkich wymogów określonych niniejszym Regulaminem.

2. Wnioskodawca nie może łączyć Grantu z innym publicznym źródłem dofinansowania na zakres określony we wniosku o przyznanie Grantu.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego Grantu i wszystkich kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie montażu instalacji OZE lub po nim.
4. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
5. Ustala się, iż koszty kwalifikowane dla poszczególnych instalacji nie mogą przekroczyć:
 - 1) dla instalacja solarnej:
 - dostosowanej do potrzeb 1-3 osób – 18 000,00 zł,
 - dostosowanej do potrzeb 4-5 osób – 21 000,00 zł,
 - dostosowanej do potrzeb 6 i więcej osób – 25 000,00 zł.
6. Poziom finansowanie Grantem wydatków kwalifikowanych wynosi 65%.

§ 7.

KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

1. Kwalifikacja Wnioskodawców na Listę Zakwalifikowanych i Listę Uzupelniającą przeprowadzona zostanie w następujących etapach:
 - i. Ocena formalna
 - ii. Ocena merytoryczna
2. Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki oceny formalnej, określane jako kryteria formalne:
 - I. Zgodnie z wnioskiem o przyznanie Grantu, Wnioskodawcą jest osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, względnie posiadająca inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością co najmniej na okres określony w Regulaminie, uprawniające do wykonania wnioskowanej instalacji OZE.
 - II. Dla danego budynku złożono tylko jeden wniosek
 - III. Wnioskodawca / współwnioskodawca występuje jako właściciel / współwłaściciel / użytkownik wieczysty / posiadający inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością tylko w ramach jednego wniosku złożonego w ramach naboru.

- IV. W przypadku pokrycia dachu materiałem zawierającym azbest, złożono odpowiednią deklarację jego wymiany przez wykonaniem instalacji OZE.
 - V. W przypadku wniosku dotyczącego budynku w budowie złożono odpowiednią deklarację w zakresie jego ukończenia i zasiedlenia.
 - VI. Wymagany Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami jest składany w imieniu i na rzecz właściciela/każdego ze współwłaścicieli, użytkownika wieczystego/każdego ze współużytkowników wieczystych, osoby dysponujące innym tytułem do nieruchomości lub przez ustanowionego pełnomocnika.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika dołączono pisemne pełnomocnictwo z dowodem wniesienia opłaty skarbowej, jeśli ta jest wymagana.
 - VII. Wniosek nie dotyczy typu instalacji, która jest już zainstalowana w budynku mieszkalnym.
 - VIII. Wniosek jest kompletny i spełnia wszelkie inne wymogi określone w Regulaminie.
3. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem wniosku.
 4. W ramach oceny merytorycznej określa się następujące kryteria i punktację za spełnianie poszczególnych kryteriów:
 - I. Kryterium społeczno–ekonomiczne - w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków, wniosek otrzymuje 1 pkt, w przypadku niespełnienia żadnego z poniższych warunków, wniosek otrzymuje 0 pkt:
 - Członkowie gospodarstwa domowego posiadają kartę dużej rodziny wydaną na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1390ze zm.)
 - Gospodarstwo domowe stanowi rodzinę zastępczą w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.)
 - Przynajmniej jedna z osób wchodząca w skład gospodarstwa domowego posiada orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) (jeżeli dotyczy).
- Ponadto na potwierdzenie spełniania któregoś z w/w warunków, Wnioskodawca dostarczył przynajmniej jeden z poniższych dokumentów (kserokopię, a na żądanie Grantodawcy oryginał do wglądu):
- kartę dużej rodziny,
 - postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej,

- dokument potwierdzający orzeczenie o niepełnosprawności.

II. Kryterium ekologiczne

Kryterium mające zastosowanie do wniosków obejmujących instalację solarną

Wnioskodawca do celów przygotowania c.w.u w budynku objętym wnioskiem wykorzystuje paliwo: węgiel lub drewno – 1 pkt

W pozostałych przypadkach Wnioskodawca otrzymuje 0 pkt

III. Kryterium technologiczne

- Wniosek dotyczy instalacji solarnej – 1 pkt

5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej utworzona zostanie Lista Zakwalifikowanych i Lista Uzupełniająca. O kolejności na listach decydować będzie liczba uzyskanych przez wniosek punktów oraz w dalszej kolejności zgodnie z w ust. 6 – kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych, w zakresie kolejności wniosków rozstrzygać będzie kolejność zgłoszeń (data i godzina wpływu wniosku).
7. Na Liście Zakwalifikowanych uwzględnione zostaną wnioski ocenione najwyżej, do wysokości limitu dostępnych środków przyznanych Grantodawcy w ramach Projektu na udzielenie Grantów na realizację instalacji OZE, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
8. Lista Uzupełniająca złożona będzie z wniosków, które ze względu na przyznaną liczbę punktów i wysokość dostępnych środków na udzielenie Grantów nie znalazły się na Liście Zakwalifikowanych.
9. Ze względu na konieczność dochowania warunków na jakich Projekt uzyskał dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego w zakresie oceny Projektu w ramach kryteriów różnicujących/rozstrzygających nr 2 i nr 3 obowiązujących w ramach konkursu RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19, Grantodawca może dokonywać przesunięć wniosków między Listą Zakwalifikowanych a Listą Uzupełniająca. Przesuwane na Listę Zakwalifikowanych będą wnioski znajdujące się najwyżej na Liście Uzupełniającej, spośród tych których uwzględnienie spowoduje podniesienie oceny Projektu w ramach kryterium nr 2 lub nr 3. Natomiast na Liście Uzupełniającej umieszczane będą wnioski znajdujące się najniżej na Liście Zakwalifikowanych spośród tych, które powodują zaniżenie oceny Projektu w ramach kryterium nr 2 lub nr 3.
10. W terminie do r.⁵ na stronie internetowej Gminy umieszczone zostaną Lista Zakwalifikowanych oraz Lista Uzupełniająca zawierające: 1) Nr ewidencyjny

⁵ 21 dni od daty zakończenia naboru

Wnioskodawcy, 2) Przyznaną liczbę punktów, 3) Informację o przyczynie przesunięcia między listami zgodnie z ust. 9. Termin może zostać w uzasadnionych wypadkach wydłużony lub skrócony wedle uznania Grantodawcy.

11. Na stronie internetowej Gminy opublikowana zostanie także lista wniosków odrzuconych ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych oraz wniosków niepodlegających ocenie lub odrzuconych z innych przyczyn (złożone po terminie, nieuzupełnione w terminie).
12. Grantodawca może w dowolnym czasie dokonać zmian na listach z uwagi na stwierdzenie błędów na etapie oceny wniosków. W każdej takiej sytuacji kolejność wniosków na listach ustalana będzie zgodnie z ust. 5, 6 i 9 niniejszego paragrafu.

§ 8.

DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Instalacja OZE objęta wnioskiem o przyznanie Grantu może zostać zrealizowana jedynie po dacie podpisania Umowy Powierzenia Grantu. Jako datę zrealizowania przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania przez Grantobiorcę i Wykonawcę protokołu odbioru wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeprowadzania odbioru końcowego instalacji OZE z udziałem Inspektora Nadzoru wybranego przez Grantodawcę. Odbiór instalacji przez Inspektora Nadzoru i potwierdzenie wykonania zgodnie z wymogami Regulaminu i Umowy Powierzenia Grantu stanowić będzie warunek konieczny wypłaty Grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania, przedkładania na każde wezwanie Grantodawcy wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu w okresie obowiązywania Umowy Powierzenia Grantu.

§ 9.

PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU

1. Grantodawca poinformuje na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej Wnioskodawców znajdujących się na Liście Zakwalifikowanych o możliwości zawarcia Umowy Powierzenia Grantu, wskazując jednocześnie ewentualnie niezbędne dane i dokumenty, które powinny zostać przedstawione przez Wnioskodawcę przed podpisaniem Umowy.

Na tym etapie weryfikowany będzie także brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy. W przypadku stwierdzenia takich zaległości, zostaną one wskazane w przesłanej korespondencji. Nieuregulowanie zaległości w wyznaczonym przez Gminę terminie skutkować będzie odrzuceniem wniosku i definitywnym brakiem możliwości podpisania Umowy Powierzenia Grantu.

2. Termin na zawarcie Umowy Powierzenia Grantu wynosi 30 dni od daty wysłania pisma lub poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 1, lecz może zostać przez Grantodawcę wedle jego uznania wydłużony do maksymalnie 45 dni.
3. W przypadku niezawarcia Umowy Powierzenia Grantu w terminie określonym w ust. 2 lub też w przypadku wcześniejszej rezygnacji z podpisania Umowy przez Wnioskodawcę, wniosek Wnioskodawcy zostanie usunięty z Listy Zakwalifikowanych i na listę tę – o ile pozwała na to dostępność środków finansowych na udzielenie Grantów - może zostać przeniesiony przez Grantodawcę wniosek (wnioski) znajdujący się najwyżej na Liście Uzupelniającej z zastrzeżeniem przepisów § 7 ust. 9.
4. Przepis ust. 3 może mieć również zastosowanie w przypadku rozwiązania Umowy Powierzenia Grantu na którymkolwiek etapie jej realizacji.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy instalacji OZE z zachowaniem wymogów technicznych określonych w załączniku nr 2 oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. nie mogą one być zawyżone w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i powinny spełniać wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W związku z tym Grantobiorca powinien uzyskać przynajmniej 3 oferty potencjalnych Wykonawców spełniające wymogi niniejszego Regulaminu (w szczególności określone w załącznikach nr 2 i nr 8) i wybrać najtańszą z nich. Formularz Oferty Wykonawcy, który powinien być stosowany w ramach realizacji Projektu zawiera załącznik nr 6.
6. Czas realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji OZE reguluje Umowa Powierzenia Grantu.
7. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we wniosku o wypłatę Grantu (załącznik nr 7) w terminie i na warunkach określonych w Umowie Powierzenia Grantu.
8. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów, jak również przeprowadzona zostanie kontrola wykonania instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, Umowie Powierzenia Grantu, deklarowanych parametrów technicznych, prawidłowego wykonania instalacji, szczególnie z punktu widzenia bezpieczeństwa użytkownika.

9. Do wypłaty Grantu bezwzględnie wymagany jest odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybień niż brak tego odbioru stanowi także podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej.
11. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji, po poniesieniu przez Grantobiorcę całości kosztów instalacji.
12. Za kwalifikowalne uznaje się jedynie wydatki dotyczące robót odebranych od Wykonawcy przez Grantobiorcę do dnia podpisania Umowy Powierzenia Grantu i poniesione także po tym dniu – oznacza to, że Grant nie może w żadnym wypadku pokrywać wydatków poniesionych i robót odebranych do dnia podpisania Umowy włącznie. **Wszelkie zaliczki na poczet robót, aby zostały uznane za kwalifikowalne muszą spełniać wymogi określone w zdaniu poprzednim.**
13. Rozwiązanie umowy powierzenia Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w Umowie Powierzenia Grantu.

§ 10.

KONTROLA I MONITOROWANIE

1. Grantodawca przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontroli wskaźników Projektu w okresie Trwałości Projektu. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez wyznaczonych przedstawicieli Grantodawcy.
2. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
 - 2) dokonywanie inspekcji terenowych,
 - 3) udział Inspektora Nadzoru, tj. usługi podmiotu zewnętrznego w odbiorze instalacji OZE.
3. Za przekazywanie informacji o ilości wyprodukowanej energii odpowiada Grantobiorca na zasadach określonych w Umowie Powierzenia Grantu.
4. Grantodawca w ramach działań kontrolnych weryfikuje dane przekazane przez Grantobiorcę.

5. W zakresie działań kontrolnych Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów oraz wykonuje inspekcje terenowe.
6. Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Powierzenia Grantu Grantodawca dokona przed wypłatą Grantu w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku o wypłatę Grantu, w szczególności zawierającego załącznik w postaci protokołu zakończenia prac podpisanego przez Wykonawcę i Grantobiorcę (załącznik nr 4), potwierdzającego także wykonanie minimalnego zakresu testów i pomiarów przeprowadzonych po wykonaniu instalacji OZE, a określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu.

Inspektor Nadzoru (i ewentualnie także przedstawiciel Grantodawcy) przed wypłatą Grantu dokona wizji lokalnej, w ramach której zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa elementów instalacji OZE, przeprowadzona zostanie weryfikacja Protokołu Odbioru i załączonych do niego dokumentów. Po dokonaniu czynności kontrolnych w przypadku braku zastrzeżeń Inspektor Nadzoru zatwierdza Protokół Odbioru.
7. Każdy Grantobiorca na każdym etapie zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym oraz współpracy z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę.
8. Utrudnianie działań kontrolnych jest podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą, co wiąże się z obowiązkiem zwrotu Grantu na zasadach określonych w Umowie Powierzenia Grantu.
9. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania z nim Umowy, co wiąże się z obowiązkiem zwrotu Grantu na zasadach określonych w Umowie Powierzenia Grantu.
10. W przypadku gdy w wyniku działań kontrolnych Grantodawca ujawni naruszenie przepisów prawa, ujawni działania przestępcze lub powźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, o swych ustaleniach informuje stosowne organy.
11. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej określającej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, datę, dane osobowe osób kontrolujących oraz ustalenia działań kontrolnych. Do protokołów pokontrolnych dołączane mogą być kopie dokumentów, jakie podlegały kontroli.
12. Grantodawca odpowiada za archiwizację protokołów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Grantodawcy.
13. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli mogą dokonać także podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, w szczególności organy uprawnione do kontroli umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE I ZWROT GRANTU

1. Zabezpieczeniem Grantu jest weksel in blanco z deklaracją wekslową.
2. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia przekazania Grantu przez Grantodawcę do dnia zwrotu przez Grantobiorcę.
3. Grantobiorca zobowiązany do zwrotu Grantu zwraca kwotę Grantu wraz z odsetkami w terminie 14 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do zwrotu.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji inwestycji, wypłaty Grantu, dotyczące obowiązków Grantobiorcy i Grantodawcy zawierać będzie Umowa Powierzenia Grantu.
2. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu z zapisami Regulaminu Oceny i Wyboru Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach naboru RPPD. 05.01.00-IZ.00-20-003/19 ogłoszonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego (https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/zobacz_ogloszenia_i_wynik_i_na_1/dzialanie-51-energetyka-oparta-na-odnawialnych-zrodlach-energii-5.html) rozstrzygają zapisy tego drugiego.
3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności zapisów Regulaminu i załączników, Grantodawca rozstrzygnie te rozbieżności poprzez wydanie i opublikowanie na stronie internetowej Gminy odpowiedniego wyjaśnienia lub sprostowania.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Grantodawca.