

ZAŁĄCZNIK NR 9

Umowa Powierzenia Grantu Nr

z dnia

zawarta w pomiędzy:

.....

Nazwa

.....

Adres

.....

NIP

.....

REGON

zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

Imię Nazwisko

.....

Adres

.....

Określenie i numer dokumentu tożsamości

.....

PESEL

zwanym (a) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków i realizacji Projektu „Instalacje wykorzystujące odnawialne źródła energii na potrzeby budynków mieszkalnych w gminie Suchowola” (dalej: „Regulamin”) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu:
 - *instalacji kolektorów słonecznych* o mocy grzewczej kW,
na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego
..... nr działkiGrantobiorca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania powyższą nieruchomością na podstawie
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Grant przekazany zostanie przez Grantodawcę w formie refundacji kosztów poniesionych przez Grantobiorcę związku z realizacją przedsięwzięcia określonego w ust. 1.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez Strony wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji¹

1. Grantodawca powierzy Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości nieprzekraczającej zł brutto (słownie: zł brutto), określonej ostatecznie zgodnie z dalszą częścią niniejszego paragrafu.
2. Grant będzie wypłacony w terminie do 45 dni licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem zatwierdzenia protokołu odbioru instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru zgodnie z § 9 ust. 8 Regulaminu i - o ile tak zdecyduje Grantodawca - także uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP).
3. Na dzień podpisania Umowy szacunkowa całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie: zł brutto), z czego szacunkowo kwota zł brutto (słownie: zł brutto) stanowi koszty kwalifikowane w rozumieniu Regulaminu.
4. Grant stanowi nie więcej niż 65% wartości kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków stanowiących koszt kwalifikowany w rozumieniu Regulaminu będzie wyższa niż wartość określona w §2 ust. 3, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu w wysokości wskazanej w § 2 ust. 1.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków stanowiących koszt kwalifikowany w rozumieniu Regulaminu będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 3, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca wskazanemu w § 2 ust. 4 procentowemu udziałowi w faktycznie poniesionych kosztach kwalifikowanych.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.

¹ Dla instalacji solarnych

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do(wpisać datę). Jako datę zrealizowania przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu przez Grantobiorcę i Wykonawcę.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia do Grantodawcy wniosku o wypłatę Grantu(załącznik nr 7 do Regulaminu) nie później niż 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do(wpisać datę).

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji Projektu i załącznikami do Regulaminu i akceptuje treść dokumentów.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie, z zachowaniem wszelkich wymogów określonych w niniejszej Umowie, w Regulaminie naboru wniosków i realizacji Projektu i załącznikach do Regulaminu, w tym w szczególności wymogów technicznych opisanych w załącznikach nr 2 i nr 3 do Regulaminu.
3. Właściciel/ współwłaściciel/ posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym stanowiącym załącznik do protokołu odbioru instalacji.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do udostępnienia w terminie uzgodnionym z Grantodawcą wykonanej instalacji i kompletnej dokumentacji związanej z realizacją inwestycji w celu przeprowadzenia kontroli przez Inspektora nadzoru zgodnie z § 9 ust. 8 Regulaminu.
6. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynkowej polegającej na uzyskaniu co najmniej 3 ofert potencjalnych Wykonawców spełniających wymogi Regulaminu, w szczególności określone w załącznikach nr 2 i nr 8. Potencjalny Wykonawca na formularzu oferty zgodnym z załącznikiem nr 6 do Regulaminu składa oświadczenie o spełnianiu przez niego wymogów określonych w załącznikach nr 2 i nr 8.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał lub zamierza uzyskać dofinansowanie ze środków publicznych.

Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej Umowy.

10. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *widocznym* elemencie instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
11. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
 - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji *instalacji kolektorów słonecznych* zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, zagwarantowania nieprzerwanej jej pracy, do jej odpowiedniego serwisowania, w tym zapewnienia okresowych przeglądów instalacji wynikających z dokumentacji urządzeń przedstawionej przez Wykonawcę oraz właściwych przepisów krajowych, jak również do jej ubezpieczenia (bezpośrednio lub jako składnik budynku), co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z przepisami §6.
13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną, zgodnie ze wskazaniem Grantodawcy.
14. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się przeprowadzać niezwłocznie naprawy wszelkich usterek i awarii instalacji i pokryć w całości związane z tym koszty, względnie wykonać je w ramach rękojmi Wykonawcy lub gwarancji producenta urządzeń.
15. W okresie realizacji i trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu *kolektorów słonecznych** realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
17. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
18. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
19. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania Grantodawcyw formie pisemnej o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości Projektu.

20. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
21. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa oraz zapisy Regulaminu nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
22. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
23. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 Grantobiorca zobowiązany jest z dniem zbycia przenieść wszelkie obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy na nabywcę nieruchomości, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym i utrzymania efektu rzeczowego Projektu.

O zamiarze zbycia nieruchomości Grantobiorca poinformuje Grantodawcę pisemnie co najmniej 40 dni przed planowanym zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości. Grantobiorca (nabywca nieruchomości) winien również poinformować pisemnie Grantodawcę finalizacji transakcji w terminie 7 dni od daty nabycia nieruchomości.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej zgodnie z § 2 na warunkach określonych w § 7 po złożeniu przez Grantobiorcę kompletnego i prawidłowego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem odbioru instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru i spełnienia wszelkich innych wymogów wynikających z Regulaminu.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła Inspektora Nadzoru w rozumieniu Regulaminu, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę, w szczególności protokołu odbioru, kosztorysu powykonawczego i wniosku o wypłatę grantu.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska).
2. Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
3. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
4. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.

5. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić Grantobiorcy do wglądu protokoły pokontrolne, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji i w każdym innym miejscu związanym z realizacją niniejszej Umowy.
7. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
8. Przepis ust. 7 w zakresie powiadomienia o wszczęciu działań kontrolnych nie dotyczy czynności, o których mowa w § 9 ust. 8 i § 10 ust. 6 Regulaminu, których dogodny termin zostanie ustalony przez Grantodawcę i Grantobiorcę po złożeniu wniosku o wypłatę grantu.
9. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę w określonym przez Grantodawcę terminie, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
11. Nieudostępnienie jakichkolwiek wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
12. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
13. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 7.
14. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej określającej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, datę, dane osobowe osób kontrolujących oraz ustalenia działań kontrolnych. Do protokołów pokontrolnych dołączane mogą być kopie dokumentów, jakie podlegały kontroli.
15. Grantodawca odpowiada za archiwizację protokołów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Grantodawcy.
16. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości Projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 45 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu zawierającego komplet wymaganych załączników zgodnie z wzorem – załącznikiem nr 7 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2-6.

2. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest także pozytywna weryfikacja osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania instalacji, jak również jej odbiór przez Inspektora Nadzoru, tj. przeprowadzenie czynności zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 8 i § 10 ust. 6 Regulaminu. W szczególności przedmiotem weryfikacji przez Inspektora Nadzoru i wymagane do wypłaty Grantu będzie spełnienie przez instalację minimalnych wymogów technicznych określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu oraz pozytywne przeprowadzenie testów i pomiarów instalacji określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. Warunkiem wypłaty Grantu jest ustanowienie zabezpieczenia Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 25.
7. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu, przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu,
 - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - c) Grantobiorca zakończył realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy, podczas gdy przez zakończenie realizacji należy rozumieć podpisanie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1,
 - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2,
 - f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy lub Regulaminu,
 - g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6,

- h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje je w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa,
 - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym,
 - j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcyw terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

.....
Data i podpis Grantobiorcy

.....
Data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Grantodawcy

** niepotrzebne skreślić*